

**Lääne-Viru Maavalitsus  
arengu- ja planeeringuosakond  
ühistranspordi inspektori  
AMETIJUHEND**

**1. ÜLDOSA**

- 1.1 Asutuse täielik nimi: **LÄÄNE-VIRU MAAVALITSUS**  
1.2 Töökoht: arengu- ja planeeringuosakond  
1.3 Allub: arengu- ja planeeringuosakonna juhatajale  
1.4 Ametinimetus: Ühistranspordi inspektor  
1.5 Asendaja: Ühistranspordi inspektor

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

2.1 Avaliku teenindamise lepingu tingimuste ja sõiduõigust tõendavate dokumentide kontroll Lääne-Viru maavalitsuse poolt korraldatavatel maakonnaliinidel ning väärteomenetluse läbiviimine oma pädevuse piirides.

2.2 Nõuded ametikohale

- o Keskkooli baasil kutsekeskharidus või rakenduskõrgharidus ja valdkonna tundmine;
- o maavalitsuse tegevust ning oma töö valdkonda reguleerivate õigusaktide ja asjaajamiskorra tundmine;
- o ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus.

**3. TEENISTUSKOHUSTUSED**

- 3.1 juhindub Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest;
- 3.2 täidab arengu- ja planeeringuosakonna põhimäärust ja teisi maavanema poolt kinnitatud eeskirju ning teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi ning ülesandeid;
- 3.3 suunab ja koordineerib transpordialast poliitikat maakonnas lähtudes Vabariigi Valitsuse poliitikast;
- 3.4 teostab kontrolli sõiduõigust tõendavate dokumentide ning pagasiveo üldeeskirja ja nõuete täitmise üle;
- 3.5 teostab ühistranspordi peatuste tehnilise varustatuse ja korrasoleku, sh ühistranspordi sõiduinformatsioon peatustes, ülevaateid;
- 3.6 korraldab järelevalvet maavalitsuse poolt antud sõitjateveo tegevusloa, liiniloa nõuete ning avaliku teenindamise lepingute ja halduslepingute täitmise üle;
- 3.7 viib läbi vajadusel reisijate loendusi;
- 3.8 viib läbi väärteo menetluse kohtuvälise menetlejana ametnikule antud pädevuse raames;
- 3.9 sisestab väärtegude kohta koostatud protokollid, otsused ja muu asjasepuutuva informatsiooni maavalitsuse väärteoasjade registrisse;
- 3.10 kannab karistusandmed karistusregistrisse;
- 3.11 menetleb trahvinõudeid ja koostab laekunud ning menetlemiseks suunatud trahvide kohta vormikohased koondaruandeid;
- 3.12 teenistuskohuste täitmisel järgib igakuist tööplaani ning teeb koostööd osakonna vanemspetsialistiga;
- 3.13 kogub oma tööks vajalikku informatsiooni ministeeriumitelt, omavalitsustelt, vastavatelt

- sihtasutustelt ja väljastab neile vajalikku infot tema pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.14 aitab kaasa maavalitsuse positiivse maine kujundamisele, mis tähendab korrektset teenistusülesannete täitmist, sh
- 3.14.1 tutvustab vajadusel ennast teenistusülesannete täitmisel;
  - 3.14.2 kannab kaasas töötõendit ja kohtuvälise menetleja ametniku tunnistust ja esitab need kontrollitava esimesel nõudmisel;
  - 3.14.3 kannab kaasas teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke dokumente ja talle eraldatud vajalikke töövahendeid.

#### **4. ÕIGUSED**

Ühistranspordi inspektoril on õigus:

- 4.1 saada tööks vajalikud tingimused ja vahendid;
- 4.2 saada ligipääs tööks vajalikele andmebaasidele;
- 4.3 teha ettepanekuid töö efektiivsemaks korraldamiseks;
- 4.4 saada erialast täienduskoolitust tööandja kulul;
- 4.5 esindada maakonda ja maavalitsust maakondade transpordialastes töörühmades;
- 4.6 osa võtta töövaldkonnaga seotud teabe- ja arenguüritustest.

#### **5.VASTUTUS**

Ühistranspordi inspektor vastutab:

- 5.1 käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistusülesannete õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- 5.2 ametisaladuste, teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuva ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.3 hoidma korras ja teenistusest lahkumisel andma akti alusel üle tema vastutusse antud inventari ja muud vahendid;
- 5.4 kohustab teenistusülesannetega seotud maavalitsusele kuuluva intellektuaalse omandi (sh maavalitsuse elektroonilisse infosüsteemi salvestatud) üle andma enne teenistusest vabastamist maavanema volitatud isikule.