

Lääne-Viru Maavalitsuse kantselei haridus- ja sotsiaalosakonna vanemspetsialisti töölepingu 27.02.2015 nr 4-11/15-75-1 järgsed tööülesanded:

1.5. Töötaja tööülesanneteks on:

1.5.1. Tervisekaitse, haiguste ennetamise ja tervise edendamise abinõude elluviimine maakonnas. Osalemine riikliku spordi-, tervise edendamise ja haiguste ennetamise poliitika kujundamisel ja elluviimisel ning maakondlike arengustrateegiate ja teiste maakonna või regiooni arengueeldusi loovate kavade väljatöötamisel, täiustamisel ja elluviimisel.

1.5.2. Koostöö korraldamine oma tegevusvaldkondades kohaliku omavalitsuse üksuste ja nende liitude, erinevate tervishoiu-, spordiasutuste ning -organisatsioonide, koolide ja teiste institutsioonidega, luues koostöövõrgustikke.

1.5.3. Maakonna spordi-, elanikkonna tervise situatsiooni analüüs ja arenguprotsessidele hinnangu andmine, spordi-, tervisealal teabe kogumise korraldamine, analüüsimine, ülevaadete koostamine, vahendamine ja levitamine; oma valdkonna tööplaanide koostamine ja tegevusaruannete esitamine; kirjalikud kokkuvõtete esitamine aastaaruande koostamiseks, aastaraamatu koostamiseks jm erivajadusteks osakonna juhatajale.

1.5.4. Oma tegevusvaldkonnas projektitöö juhtimine ja hindamine: algatab ja taotleb rahastamist, juhendab ja viib läbi maakonna tervise edendamise alaseid projekte.

Rahvatervisealaste riiklike programmide koordineerimine maakonnas.

1.5.5. Lahendab täitmiseks suunatud pöördumisi, kohalike omavalitsuste ja nende allasutuste, erinevate ühenduste jne nõustamine spordi ja terviseedenduse alal.

1.5.6. Erinevate tervise edendamise sisuga ennetusürituste (sh koolitused, infopäevad) planeerimine ja läbiviimine.

1.5.7. Maakonna tervisenõukogu töö korraldamine.

1.5.8. Maakondliku spordinõukogu tegevuses osalemine.

Vajadusel maakondlike spordi-, kultuuri- ja terviseürituste ettevalmistamine ja korraldamine. Oma tegevusvaldkondade maakonna aasta parimate tunnustamise korraldamisele kaasaaitamine.

1.5.11. Vajadusel osalemine Kultuuriministeeriumi juurde nõuandvate organitena moodustatud Eesti Regionaalse Kultuuripoliitika Nõukoja ja Spordinõukogu töös;

1.5.12. Töökeskkonnaspetsialisti ülesannete täitmine (töökeskkonna jälgimine, riskianalüüside koostamine).

Maakonnas programmi "Teater maale" korraldamine.

Jälgib oma töövaldkondade materjali aktuaalsust ja olemasolu kodulehel ja vajadusel kirjutab sõnumeid infolehte, kodulehele ning maakonnalehtedele.

1.5.15. Hindab ja analüüsib oma tegevusvaldkondi ning annab oma tööst aru osakonnajuhatajale.

Aitab kaasa maavalitsuse positiivse maine kujundamisele.

1.5.17. Täidab muid õigusaktidest või maavanema ja haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja korraldustest tulenevaid tööülesannetega seotud ühekordseid ülesandeid.

Seejuures kohustub Töötaja tegema koostööd teiste töötajatega ja ametnikega ning täitma ilma Tööandja erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.